

# Factura Pequeño Contribuyente

VIVIAN LUCRECIA, SUCHITE GALINDO

Nit Emisor: 96890665

SERVICIOS TECNICOS VIVIAN SUCHITE

14 AVENIDA COLONIA SAN AGUSTIN, zona 0, Puerto Barrios, IZABAL

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

27FD65D8-59A9-4039-8C29-1CCC235D1067

Serie: 27FD65D8 Número de DTE: 1504264249

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:54:07

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:54:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-484, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-32-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 27FD65D8, número de DTE 1504264249 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Vivian Lucrecia Suchite Galindo, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-484 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-32-2024. Conste. Izabal, 31 de agosto de 2024.




(f)   
Vivian Lucrecia Suchite Galindo  
DPI: 2846 96056 1801

(f)   
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza  
Jefe Departamental  
MAGA IZABAL



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722524110760</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 8:55 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 08:54:07		
<b>Emisor:</b>	96890665		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS VIVIAN SUCHITE		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	27FD65D8-59A9-4039-8C29-1CCC235D1067		
<b>Serie:</b>	27FD65D8		
<b>Número del DTE:</b>	1504264249		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T08:54:0806:0027FD65D859A940398C291CCC235D1067		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 08:55:14		
<b>Estado:</b>	Activo		



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 08:55:19



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96890665
NOMBRE	VIVIAN LUCRECIA, SUCHITE GALINDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-484
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Vivian Lucrecia Suchite Galindo
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL IZABAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1. Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades De Extensión Rural.</b>	Apoyé en la elaboración de informes y planificaciones semanales y mensuales acerca de las actividades realizadas en las comunidades del municipio de Puerto Barrios, Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de planes grupales de los grupos de CADER de las comunidades: san Francisco vuelta grande, caserío pacheco, caserío punta de palma, laurel milla 6, caserío manaca, caserío las escobas, en el municipio de puerto barrios Izabal, en la verificación y actualización de planes en base de temas de desarrollo agrícola.	100%	Finalizado
<b>2. Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.</b>	Apoyé en la formación de grupos de CADER de Juventud Rural en coordinación con los planes grupales. Y siembra de huertos, escolares, familiares, incentivando el desarrollo de capacidades creativas en la juventud con un enfoque de emprendimiento local.	100%	Finalizado
	Apoyé, en siembra de huertos, escolares, familiares, comunitarios incentivando el desarrollo en la juventud con un enfoque de poner en práctica sus capacidades y el aprendizaje en emprendimientos locales en el municipio de puerto barrios Izabal.	100%	Finalizado
<b>3. Apoyo técnico a la integración y seguimiento de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.</b>	Apoyé en la realización de actividades sobre la elaboración de shampoo hidratantes, cremas corporales, queso crema, mermelada de piña, conserva de mango y actividades a los conocimientos de los Integrantes de cada CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en los talleres de emprendimientos y productos de higiene personal naturales y taller y realización de Hornos Artesanales, desinfectante para piso.	100%	Finalizado

4. Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en implementación de proyecto avícola productivo de pollos de engorde.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación en conjunto con Visan. MINEDUC, para el establecimiento de Huertos Escolares en el municipio de Puerto Barrios Izabal.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de informe mensual de actividades realizadas y Facturas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de reuniones de trabajo en agencia municipal de extensión rural de Puerto Barrios Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de capacitaciones coordinadas y planificadas por la Sede Departamental MAGA Puerto Barrios Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en las capacitaciones impartidas, por los jefes superiores.	100%	Finalizado
	Apoyé en reunión sobre como participar y realizar la feria de emprendimientos sobre el agricultor.	100%	Finalizado

El Presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Vivian Lucrecia Suchite Galindo  
DPI: 2846 96056 1801  
Celular: 4072-2662

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza  
Jefe Departamental  
MAGA IZABAL



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-484
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Vivian Lucrecia Suchite Galindo
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL IZABAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
<b>1. Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades De Extensión Rural.</b>	Apoyé en la elaboración de informes y planificaciones semanales y mensuales acerca de las actividades realizadas en cada comunidad del municipio de Puerto Barrios, Izabal del mes de enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de planes grupales de los grupos de CADER de las comunidades: san Francisco vuelta grande, caserío pacheco, caserío punta de palma, laurel milla 6, caserío manaca, caserío las escobas, en el municipio de puerto barrios Izabal, en la verificación y actualización de planes en base de temas de desarrollo agrícola.	100%	Finalizado
<b>2. Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.</b>	Apoyé en la formación de grupos de CADER de Juventud Rural en coordinación con los planes. Grupales.	100%	Finalizado
	Apoyé, en siembra de huertos, escolares, familiares, comunitarios incentivando el desarrollo en la juventud con un enfoque de poner en práctica sus capacidades y el aprendizaje en emprendimientos locales en el municipio de puerto barrios Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de los planes de desarrollo con sus distintas actividades encaminadas al progreso de los CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de los planes grupales de los CADER juvenil para la planificación de actividades de capacitación y asesoramiento técnico en proyectos productivos agropecuarios.	100%	Finalizado
<b>3. Apoyo técnico a la integración y seguimiento de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.</b>	Apoyé en el seguimiento de las planificaciones en el taller sobre la elaboración de Mermelada de Piña y Mango y conserva de mango para la producción y comercialización con enfoque de emprendimiento.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de cada plan grupal de cada CADER DE Juventud rural.	100%	Finalizado

	Apoyé en el taller sobre la elaboración de shampoo hidratante natural, para la generación de ingresos económicos de los integrantes de los grupos de cada CADER.	100%	Finalizado
	Apoyé a impartir un taller de emprendimiento sobre la elaboración de cremas corporales naturales para generar ingresos e incentivar a jóvenes integrantes de CADER mediante el fortalecimiento de capacidades.	100%	Finalizado
	Apoyé a impartir un curso a jóvenes sobre la elaboración de Queso crema, y elaboración de hornos Artesanales, donde se les adquiere conocimientos a los jóvenes sobre como emprender un negocio.	100%	Finalizado
4. Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en implementación de proyecto productivo avícola y capacitación de pollos de engorde, sobre el cuido y su alimentación y vacunación.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación en conjunto con Visan. MINEDUC, para el establecimiento de Huertos Escolares en el municipio de Puerto Barrios Izabal.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de informe mensual de actividades realizadas y Facturas.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de reuniones de trabajo en agencia municipal de extensión rural de Puerto Barrios Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de capacitaciones coordinadas y planificadas por la Sede Departamental MAGA Puerto Barrios Izabal.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación en reuniones mensuales de forma virtual para la coordinación y presentación de resultados de las actividades realizadas con la profesional del componente de juventud rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación virtual sobre la inducción sobre formatos de planificaciones y ejecución.	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de avances en el POA.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de reuniones virtuales sobre la inducción de servidores cívicos, con la profesional del componente de juventud rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación en carrera por la desnutrición.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación sobre la capacitación impartida sobre conservación de suelos y curvas a Nivel A.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación sobre la capacitación en ICTA CRISTINA sobre la identificación y manejo de plagas en Cultivos y sobre que Insecticidas Utilizar.	100%	Finalizado

## Resultado de la prestación de los servicios:


- . Se logró realizar huertos familiares, en las comunidades de Laurel Milla 6, con el total de 10 jóvenes beneficiados y Caserío Manaca con el total de 9 jóvenes beneficiados.
- . Se logró implementar huertos comunitarios en las comunidades de caserío Punta de palma con el total de 28 jóvenes beneficiados, caserío las escobas con el total de 10 jóvenes beneficiados, colonia pacheco con el total de 10 jóvenes beneficiados y laurel milla 6 CADER 2 con el total de 7 jóvenes beneficiados.
- . Se logró implementar huerto escolar en la escuela 15 de septiembre con siembra de diferentes hortalizas.
- . Se logró capacitar a los jóvenes de cada CADER a cómo implementar cada taller para emprendimientos, sobre productos de higiene, realizado loción, Crema corporal, jabón para cuerpo y shampoo natural, y desinfectante para piso, talleres para emprender, sobre queso crema casero, pastelitos de piña, mermelada de piña, conserva de mango.
- . Se realizó proyecto de pollos de engorde y jornada de vacunación en comunidad pacheco con el acompañamiento de 9 señoras beneficiadas.
- . Entre otras actividades e implementar las capacitaciones Impartidas por los profesionales de AMER puerto barrios.

El Presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Vivian Lucrecia Suchite Galindo  
DPI: 2846 96056 1801  
Celular: 4072-2662

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

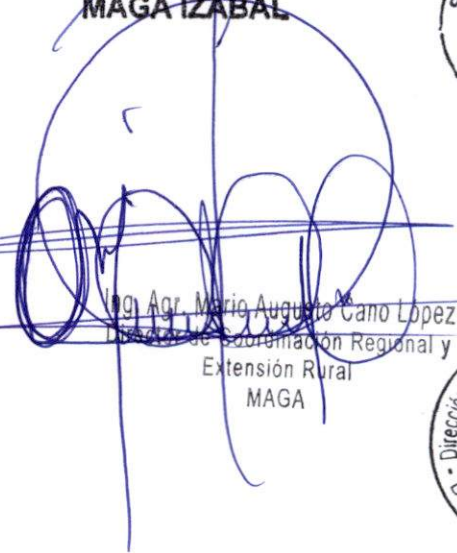
(f)   
Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza  
Jefe Departamental  
MAGA IZABAL



Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



  
Ing Agr. Mario Augusto Cano Lopez  
Dirección de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

